

**ITALIA TRASPORTO AEREO S.P.A.**

**CODICE ETICO**

*Il presente Codice Etico è stato approvato dal Consiglio di Amministrazione di Italia Trasporto Aereo S.p.A.:*

- *in data 08/10/2021.*
- *in data 09/06/2023*

## Indice

<b>II NOSTRO COMMITMENT PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE ED ETICO.....</b>	<b>3</b>
<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. A CHI SI APPLICA .....</b>	<b>4</b>
<b>3. MISSION.....</b>	<b>5</b>
<b>4. I NOSTRI PRINCIPI .....</b>	<b>6</b>
<b>RISPETTIAMO LE LEGGI E REGOLAMENTI.....</b>	<b>6</b>
<b>PRUMUOVIAMO UN AMBIENTE DI PARI OPPORTUNITÀ E DIVERSITÀ .....</b>	<b>6</b>
<b>VALORIZZIAMO LE PERSONE E SVILUPPIAMO LE COMPETENZE .....</b>	<b>6</b>
<b>OPERIAMO IN PIENA TRASPARENZA.....</b>	<b>6</b>
<b>CREIAMO VALORE PER I NOSTRI CLIENTI E AZIONISTI.....</b>	<b>7</b>
<b>TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA .....</b>	<b>7</b>
<b>AGIAMO IN MODO SOSTENIBILE, SALVAGUARDANDO L'AMBIENTE E LA SICUREZZA.....</b>	<b>7</b>
<b>5. REGOLE DI CONDOTTA.....</b>	<b>8</b>
<b>5.1 DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE .....</b>	<b>8</b>
<b>RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI.....</b>	<b>8</b>
<b>RISPETTO DELLE DELEGHE E DEL MANDATO .....</b>	<b>8</b>
<b>CONFLITTO DI INTERESSI.....</b>	<b>8</b>
<b>PRINCIPI ETICI IN MATERIA FISCALE.....</b>	<b>11</b>
<b>GESTIONE ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI .....</b>	<b>11</b>
<b>5.2 RAPPORTI CON TERZE PARTI.....</b>	<b>12</b>
<b>5.3 INTEGRITÀ E COMPLIANCE CON LE LEGGI VIGENTI E REGOLAMENTI... </b>	<b>15</b>
<b>6. ATTUAZIONE DEL CODICE .....</b>	<b>16</b>
<b>7. SEGNALAZIONI .....</b>	<b>16</b>

## **II NOSTRO COMMITMENT PER UNO SVILUPPO SOSTENIBILE ED ETICO**

Etica, integrità, correttezza sono tutti principi che fanno parte di Italia Trasporto Aereo S.p.A (ITA) e che sono pilastri fondamentali per il nostro successo sul mercato, per la nostra reputazione e per un rapporto trasparente con i nostri stakeholders. Questi stessi principi vengono promossi ogni giorno attraverso il nostro modo di lavorare al fine di meritare la fiducia che i nostri clienti, fornitori o stakeholders ripongono in noi. Oltre ad avere una cultura basata su etica e integrità, ITA è determinata a contribuire in modo significativo alla valorizzazione del contesto sociale e ambientale anche attraverso processi e servizi sostenibili. Consci delle sfide che ci attendono richiediamo a tutti gli organi esecutivi, dirigenti, dipendenti e stakeholders con cui operiamo, il rispetto dei principi espressi nel presente Codice.

**Antonino Turicchi**

Presidente Esecutivo di Italia Trasporto Aereo S.p.A

## **1. INTRODUZIONE**

ITA - Italia Trasporto Aereo S.p.A. (di seguito anche “ITA” o la “Società”) riconosce l’importanza dell’etica e dei valori annessi, del ruolo sociale con i quali è in grado di contribuire ai processi di coesione, inclusione e sostenibilità complessiva, consapevole di svolgere un ruolo primario e rilevante verso il mercato, lo sviluppo economico ed il benessere della comunità. A tal proposito, ITA ha deciso di adottare un Codice Etico (di seguito “Codice”) che rappresenta un elemento essenziale del sistema di controllo interno della Società. Mediante tale Codice ITA intende affermare, in attuazione dei valori di lealtà, onestà e professionalità, i principi e le regole di comportamento che i “Destinatari” (gli amministratori, gli organi di controllo, il management, tutti i dipendenti, fornitori, consulenti, partners e coloro che intrattengono rapporti, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente con ITA) sono tenuti a rispettare nello svolgimento delle loro attività. I valori e i principi etici contenuti nel Codice mirano inoltre a contribuire sulle sfide sociali attuali, come al raggiungimento degli Obiettivi di Sviluppo Sostenibile (SDG) ed i Principi Guida su Imprese e Diritti Umani (UNGP), definiti dalle Nazioni Unite.

Il presente Codice Etico deve essere interpretato come una “carta dei diritti e dei doveri fondamentali” attraverso la quale ITA enuncia e chiarisce le proprie responsabilità e impegni etico/sociali, anche alla luce delle previsioni del D. Lgs. n. 231/2001 e della Legge 190/2012 segnatamente alla prevenzione dei fenomeni corruttivi. La Società ha ritenuto necessario adottare il presente Codice Etico – da ultimo aggiornato parallelamente ai nuovi contenuti del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato da ITA ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001 e successive modifiche e integrazioni e dell’apposita sezione aggiuntiva contenente le misure di presidio dei reati di corruzione ai sensi della Legge 190/2012 - nel quale viene individuata una gamma di regole comportamentali essenziali per il corretto dispiegarsi del rapporto di lavoro, a qualunque titolo, con la Società, consacrate nel presente documento. In tale prospettiva, il Codice ha la funzione, principale, di introdurre una serie di precetti comportamentali ineludibili, per il corretto svolgimento del rapporto di lavoro con la Società, nonché di perseguire l’azione di prevenzione e contrasto della commissione dei reati compiuti o tentati nell’interesse e/o a vantaggio della Società di cui al D. Lgs. n. 231/2001 e segnatamente alle previsioni della Legge 190/2012. In altri termini, esso vuole evidenziare le linee guida e i principi direttivi che devono ispirare i comportamenti di tutte le risorse della Società ed è il principale mezzo di diffusione e rispetto della cultura dell’etica all’interno della Società.

## **2. A CHI SI APPLICA**

Tutti i Destinatari sono tenuti a conoscere e rispettare i principi e le regole di comportamento definite nel Codice, operando con integrità e nel rispetto delle leggi e delle normative vigenti. La conoscenza

e l'osservanza del Codice da parte di tutti i Destinatari sono condizioni primarie per garantire la trasparenza e l'integrità della Società oltre a prevenire la commissione di reati, irregolarità o illeciti. In nessun caso la convinzione di agire a vantaggio o nell'interesse della Società potrà giustificare o incentivare, nemmeno in parte, l'adozione di comportamenti in contrasto con i principi e regole di comportamento contenuti nel Codice.

Le norme del Codice Etico si rivolgono agli organi sociali, al management, al personale dipendente, ai collaboratori esterni, ai partner commerciali, ai fornitori e a tutti coloro che intrattengono con la Società, a qualunque titolo, direttamente o indirettamente, stabilmente o temporaneamente, in Italia o all'estero, rapporti di collaborazione o partnership, o comunque contrattuali, e, nell'ambito di tali categorie, ai soggetti qualificabili come destinatari del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001.

Il rispetto delle norme di condotta non è intrinseco all'esistenza di codici, ma è piuttosto assicurato dalle azioni e dagli esempi del management. Risulta centrale, quindi, il ruolo degli organi sociali, cui è demandata l'attuazione concreta dei principi del Codice nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Gli Amministratori della Società sono particolarmente tenuti ad ispirarsi ai principi del Codice nel fissare gli obiettivi imprenditoriali, nel proporre e realizzare i progetti e gli investimenti, nonché in qualsiasi decisione o azione che abbia riflessi sui valori patrimoniali e gestionali dell'impresa, sul profitto degli azionisti e il benessere dei dipendenti e della collettività.

La Società stigmatizza la violazione di questi principi, si contrappone alla corruzione materiale e morale che ne possa minare l'integrità e pone in essere strumenti organizzativi atti a prevenire la violazione dei principi sanciti dal Codice, vigilando sulla loro osservanza e concreta implementazione.

### **3. MISSION**

Costruire un full service carrier leader nel traffico da/per l'Italia, con processi e soluzioni sostenibili da un punto di vista ambientale ed economico e orientate al cliente che consentano di valorizzare tutto il potenziale del mercato travel e turismo. Approccio data-driven e organizzazione Lean, le cui fondamenta poggiano sull'analisi e comprensione dei dati e sul valore del proprio capitale umano che lavora in modalità agile per rispondere velocemente alle esigenze dei propri clienti.

#### **4. I NOSTRI PRINCIPI**

I nostri principi e i nostri valori guidano le nostre scelte, definendo chi siamo e il nostro impegno ad operare con la massima trasparenza, integrità, nel pieno rispetto delle leggi e contribuendo a un futuro sostenibile.

##### **RISPETTIAMO LE LEGGI E REGOLAMENTI**

Operiamo nell'assoluto rispetto della legge, delle disposizioni regolamentari applicabili al settore del trasporto aereo e in conformità con i regolamenti applicabili in materia fiscale ed antiriciclaggio. Crediamo nella libera concorrenza e pertanto gestiamo le nostre attività nel rispetto dei principi di correttezza, offrendo servizi di qualità a condizioni di mercato. Rispettiamo le normative antitrust a tutela della concorrenza e non tolleriamo pratiche collusive con i concorrenti. Inoltre, in coerenza con il principio di tolleranza zero, vietiamo e contrastiamo ogni forma di corruzione a favore di chiunque e senza alcuna eccezione. Pretendiamo da parte dei Destinatari l'assoluto rispetto delle normative vigenti, delle procedure aziendali e del Codice.

##### **PRUMUOVIAMO UN AMBIENTE DI PARI OPPORTUNITÀ E DIVERSITÀ**

Adottiamo una politica basata sulle pari opportunità e siamo impegnati nella creazione di un ambiente di lavoro in grado di rispettare e valorizzare le caratteristiche e specificità di ognuno, garantendo un trattamento equo per tutti. ITA non ammette alcuna discriminazione diretta o indiretta connessa all'età, al genere, all'orientamento sessuale e all'identità di genere, alla disabilità, allo stato di salute, alla razza o all'origine etnica, alla nazionalità, alle opinioni politiche, alle credenze religiose dei suoi interlocutori.

##### **VALORIZZIAMO LE PERSONE E SVILUPPIAMO LE COMPETENZE**

Le competenze delle nostre risorse sono fondamentali per l'eccellenza operativa. Promuoviamo un ambiente che stimoli lo sviluppo del capitale umano creando, altresì, le condizioni ottimali per favorire la crescita delle potenzialità e delle competenze di ciascun dipendente. Ci impegniamo a promuovere il rispetto dell'integrità fisica, morale e culturale della persona, garantendo la dignità individuale e ambienti di lavoro sicuri e salubri.

##### **OPERIAMO IN PIENA TRASPARENZA**

Promuoviamo una comunicazione trasparente, corretta e completa sull'andamento economico e gestionale della Società e trattiamo tutte le informazioni e dati nel pieno rispetto della normativa sulla privacy.

## **CREIAMO VALORE PER I NOSTRI CLIENTI E AZIONISTI**

Garantiamo un processo di miglioramento continuo della qualità dei prodotti e servizi offerti alla clientela. Lo svolgimento di ogni attività è improntato al massimo impegno e alla diligenza professionale. Ci impegniamo a creare valore in un orizzonte di medio-lungo periodo, e una crescita sostenibile delle nostre attività, tutelandola fiducia dei nostri azionisti verso la Società.

## **TUTELA DELLA PRIVACY E RISERVATEZZA**

Assicuriamo la riservatezza e la protezione delle informazioni personali dei Destinatari e degli stakeholders garantendo che i dati personali vengano trattati in modo lecito e corretto nel rispetto del rispetto delle leggi applicabili in materia di protezione dei dati personali – ivi inclusi il Regolamento (UE) n. 2016/679 (“GDPR”), il D. Lgs. 196/2003 e successive modifiche, nonché i provvedimenti dell’Autorità Garante per la protezione dei dati personali (di seguito, collettivamente, “**Leggi in Materia Di Protezione Dei Dati Personali**”). Operiamo in coerenza con le norme in materia di protezione della privacy e nel rispetto di ogni normativa applicabile in materia di tutela dei dati personali, utilizzando procedure, anche informatiche, a tutela dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità della persona interessata. Le informazioni ottenute durante l’espletamento delle attività aziendali non saranno utilizzate per interessi propri o utilizzate per scopi non connessi all’attività lavorativa e comunque non autorizzati. In particolare, i Destinatari sono tenuti alla massima riservatezza su documenti idonei a rivelare know-how, informazioni di trasporto, informazioni commerciali e operazioni societarie.

## **AGIAMO IN MODO SOSTENIBILE, SALVAGUARDANDO L’AMBIENTE E LA SICUREZZA**

Ci impegniamo a svolgere tutte le nostre attività in modo sostenibile e conforme ai Principi ESG, garantendo un’assidua attenzione alla riduzione di emissioni nocive per il tramite di investimenti green, consapevoli dei costi ma anche dei benefici a lungo termine derivanti da tali scelte. Inoltre, ci impegniamo a diffondere e consolidare una cultura della salute e della sicurezza sul lavoro volta a sensibilizzare i lavoratori circa i rischi correlati alle attività svolte e a promuovere comportamenti responsabili da parte di tutti i dipendenti e collaboratori in osservanza delle previsioni normative nazionali e internazionali.

## **5. REGOLE DI CONDOTTA**

### **5.1 DIRITTI E DOVERI DEL LAVORATORE**

#### **RISPETTO DELLE PROCEDURE AZIENDALI**

I destinatari del presente Codice s'impegnano, nello svolgimento dei rispettivi compiti e compatibilmente con le rispettive clausole contrattuali, all'osservanza dello statuto, dei regolamenti interni, del Modello di organizzazione, gestione e controllo adottato dalla Società ai sensi del D. Lgs. n. 231/2001, delle policy e delle procedure interne della Società loro applicabili.

La Società definisce gli strumenti necessari ad indirizzare, gestire e verificare le attività di ogni singola funzione aziendale con l'obiettivo di assicurare il rispetto della legge e delle procedure aziendali, proteggere il patrimonio della Società, gestire efficientemente le attività e fornire dati contabili accurati e completi.

I destinatari, nell'ambito delle funzioni svolte, sono responsabili della definizione e del corretto funzionamento del sistema di controllo e per nessun motivo saranno indotti a compiere o ad omettere atti in violazione dei propri obblighi professionali e contrari agli interessi della Società.

Il Collegio Sindacale e l'Organismo di Vigilanza hanno libero accesso ai dati, alla documentazione e alle informazioni utili per lo svolgimento delle rispettive attività; i destinatari ne agevoleranno il compito e in nessuna circostanza impediranno od ostacoleranno il loro lavoro.

#### **RISPETTO DELLE DELEGHE E DEL MANDATO**

I destinatari che compiono atti per conto della Società in virtù di mandati o deleghe conferite, devono agire nei limiti e nel rispetto delle stesse, in modo tale da rendere sempre possibile l'effettuazione di controlli sulle caratteristiche dell'operazione/attività svolta, sulle motivazioni che ne hanno consentito l'esecuzione, sulle autorizzazioni allo svolgimento, sull'esecuzione dell'operazione medesima.

È vietato ai soggetti sopraindicati, al di fuori di tali limiti impegnare o far credere di poter impegnare la Società nell'espletamento dei loro compiti e funzioni.

#### **CONFLITTO DI INTERESSI**

Gli amministratori, gli organi di controllo, il management, i dipendenti sono tenuti a:

- dichiarare, alla funzione Compliance, qualsiasi situazione di conflitto di interesse personale o familiare, diretto o indiretto, suscettibile di interferire o ostacolare la loro capacità di prendere decisioni imparziali e obiettive nell'interesse della Società;
- astenersi da ogni attività connessa alla situazione fonte di tale conflitto. Pertanto, con l'intento di effettuare scelte consapevoli nel rispetto dei principi etici societari, ITA al momento di assegnazione dell'incarico o di avvio del rapporto di lavoro richiede ai propri amministratori, dipendenti, consulenti così come ad ogni stakeholder che intraprende un rapporto con ITA, di sottoscrivere un'apposita dichiarazione che escluda la presenza di condizioni di conflitto di interesse.

## **TUTELA DEI DIRITTI E DELLE DIGNITÀ**

ITA si pone l'obiettivo di garantire a tutti i livelli il rispetto dei diritti umani, in linea con i Principi Guida su Imprese e Diritti Umani (UNGP) definiti dalle Nazioni Unite, quale presupposto irrinunciabile per la costruzione di una società fondata sui principi di uguaglianza, solidarietà, nonché sul rispetto dei diritti civili, politici, sociali, economici e culturali. Pertanto:

- non tolleriamo il lavoro minorile o qualsiasi pratica che inibisca un sano e corretto sviluppo dei bambini;
- non utilizziamo lavoro forzato o vincolato, lavoro carcerario non volontario, lavoro in schiavitù o di persone illecitamente introdotte nel Paese;
- assicuriamo ai nostri dipendenti retribuzioni coerenti alle normative di settore applicabili.

## **AMBIENTE DI LAVORO, VIOLENZE, MOLESTIE E MOBBING**

ITA promuove il benessere organizzativo delle sue risorse, assicurando un ambiente sereno in cui i rapporti interpersonali siano improntati alla correttezza, all'uguaglianza e al reciproco rispetto della libertà e della dignità della persona. In particolare, ITA condanna fermamente ogni forma di pratiche che violino la dignità delle risorse di ITA, quali violenze, mobbing e molestie, anche di natura psicologica, idonee a compromettere una serena esecuzione delle mansioni assegnate.

Tutti i dipendenti sono tenuti ad osservare un comportamento responsabile, educato, onesto, leale, collaborativo e rispettoso nei riguardi dei colleghi contribuendo affinché il clima sul luogo di lavoro ed in tutti gli altri ambienti in cui sono presenti in veste di lavoratori dell'azienda sia il più corretto, salutare e disteso possibile.

## **TUTELA DELLA SICUREZZA SUL LAVORO, DELLA SALUTE, DELL'AMBIENTE E DELLA PROPRIETÀ INTELLETTUALE**

ITA, in conformità al D.lgs. 81/2008 e alle altre normative vigenti in materia, si impegna a tutelare la salute dei lavoratori approntando tutte le misure necessarie ed opportune, in grado di garantire l'implementazione di luoghi di lavoro rispondenti ai più elevati standard in materia di sicurezza, salubrità ed igiene. ITA richiede quindi ai suoi dipendenti di:

- promuovere la cultura della sicurezza sul luogo di lavoro;
- gestire le proprie attività rispettando la normativa vigente in tema di prevenzione e protezione nei luoghi di lavoro;
- astenersi dal compiere azioni che, anche solo potenzialmente, possano mettere a repentaglio la salute e la sicurezza propria o di terzi;
- partecipare attivamente al processo di prevenzione dei rischi, di salvaguardia dell'ambiente e di tutela della salute e della sicurezza.

## **SICUREZZA DEL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DELLE INFORMAZIONI AZIENDALI**

ITA garantisce la protezione dei dati personali relativi a tutti i Destinatari e ai terzi grazie all'adozione sistematica di idonee misure di sicurezza. Le banche dati della Società sono quindi capaci di gestire in modo efficiente e sicuro i dati personali protetti dalla normativa a tutela della privacy, che non possono essere resi noti all'esterno ed infine la cui divulgazione potrebbe produrre danni alla Società stessa. Inoltre, con riguardo, al trattamento dei dati personali dei lavoratori, ITA pone in essere specifiche cautele volte a informare ciascun dirigente, dipendente e collaboratore esterno sulla natura dei dati personali oggetto di trattamento da parte della Società, sulle modalità di trattamento, di custodia e sugli ambiti di comunicazione in relazione a qualsiasi informazione relativa alla persona. Tutti i dipendenti di ITA sono tenuti a: non divulgare o richiedere indebitamente notizie - sui documenti, sul know-how, sulle operazioni aziendali e, in generale, su tutte le informazioni apprese in ragione della propria funzione lavorativa, la cui diffusione ed utilizzazione possa provocare un pericolo o un danno alla Società. Pertanto, è fatto assoluto divieto ai dipendenti di: Sottrarre dati personali e informazioni aziendali; Cancellare dati in assenza di istruzioni da parte del datore di lavoro o rivendere informazioni personali contenuti nei data base. Al verificarsi di tali ipotesi il dipendente potrebbe incorrere in sanzioni anche di natura penale.

## **TRASPARENZA CONTABILE**

ITA garantisce la piena trasparenza fornendo al mercato tutte le informazioni necessarie affinché le decisioni degli investitori possano essere basate su informazioni complete e corrette. Inoltre, ITA si assicura che i documenti aziendali di riferimento (bilanci, rendiconti finanziari, reportistica gestionale periodica) siano redatti in modo chiaro e forniscano una rappresentazione veritiera e corretta della situazione patrimoniale e finanziaria della Società. Inoltre, al fine di condividere, in piena trasparenza, gli obiettivi e le azioni che ITA ha implementato per sostenere le sfide sociali in materia di sostenibilità, tali dati vengono costantemente aggiornati, resi visibili e monitorati nel Bilancio di Sostenibilità.

## **PRINCIPI ETICI IN MATERIA FISCALE**

ITA riconosce che l'osservanza delle disposizioni applicabili in materia fiscale non è solo un dovere giuridico ma anche morale, che va preservato nell'interesse della comunità di appartenenza e perseguito assicurando, anche al fine di un elevato livello reputazionale, la tenuta di comportamenti conformi, ad opera dei propri esponenti e dipendenti nonché di ogni controparte (ad es., clienti, consulenti, fornitori, etc.) con la quale la Società ha in essere rapporti.

L'integrità, la responsabilità individuale e l'assenza di conflitti d'interesse sono valori etici funzionali ad assicurare, da parte degli esponenti, dei dipendenti e dei collaboratori di ITA, la tenuta di condotte rispettose delle norme in materia fiscale.

Nella predisposizione delle dichiarazioni fiscali, deve essere garantito che i dati ivi riportati, siano rispondenti a quelli presenti in contabilità.

Deve essere garantita la completezza, la tracciabilità e la conservazione della documentazione contabile a sostegno delle dichiarazioni.

Tutte le operazioni, comportanti l'emissione di fattura, devono seguire un processo decisionale verificabile e trovare riscontro in apposita documentazione, correttamente registrata.

ITA previene l'emissione di fatture false, incomplete o per operazioni inesistenti e vigila affinché queste siano predisposte in modo chiaro, preciso e completo.

## **GESTIONE ED UTILIZZO DEI SISTEMI INFORMATICI E TELEMATICI**

Ciascuno dei Destinatari del presente Codice ha la responsabilità della conservazione e della protezione dei beni e degli strumenti che gli sono personalmente affidati per il lavoro. A tal fine egli deve il massimo rispetto alle procedure operative e di sicurezza stabilite dalla Società.

Le informazioni ed i documenti riservati, i dati personali dei dipendenti e dei soggetti con i quali la Società ha rapporti contrattuali, i progetti di lavoro, il know-how ed i processi tecnologici vanno custoditi e protetti in maniera adeguata e continua sia rispetto ai terzi che rispetto ai colleghi che agli stessi non sono direttamente interessati. I soggetti che, per ragioni di lavoro, vi hanno accesso devono, comunque, trattarli secondo le istruzioni e le procedure fissate dalla Società.

Qualora terze persone, deliberatamente o fraudolentemente, cercassero di ottenere informazioni riservate ai dipendenti diretti destinatari della richiesta o che, comunque, ne venissero a conoscenza è fatto obbligo di darne tempestiva comunicazione alla Società, tramite il proprio superiore diretto.

## **TUTELA DEL PATRIMONIO AZIENDALE**

ITA si adopera affinché l'utilizzo delle risorse disponibili – effettuato in conformità alla normativa vigente ed ai contenuti dello statuto ed in linea con i valori del Codice – sia volto a garantire, accrescere e rafforzare il patrimonio aziendale, a tutela della società stessa, degli azionisti, dei creditori e del mercato.

A tal fine, ITA richiede che:

- ciascun Destinatario sia responsabile della protezione e della conservazione dei beni aziendali, materiali e immateriali, avuti in affidamento per espletare i propri compiti, nonché del loro utilizzo in modo conforme alle politiche aziendali;
- nessuno dei beni di proprietà della Società sia utilizzato per finalità diverse da quelle consentite. ITA promuove ogni utile azione per assicurare la cybersecurity in azienda e nel contesto sociale.

## **5.2 RAPPORTI CON TERZE PARTI**

### **RAPPORTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE**

Le relazioni con i rappresentanti della Pubblica Amministrazione, o in ogni caso relative a rapporti di carattere pubblicistico, devono ispirarsi alla più rigorosa osservanza delle disposizioni di legge e regolamentari applicabili e non possono in alcun modo compromettere l'integrità e la reputazione della Società. L'assunzione di impegni e la gestione dei rapporti, di qualsiasi genere, con rappresentanti della Pubblica Amministrazione e/o enti aventi rilevanza pubblicistica sono riservati esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte e autorizzate.

Pertanto, i Destinatari sono tenuti a:

- osservare le disposizioni del presente Codice e, in particolare, le norme di prevenzione dei reati di cui al Modello di organizzazione, gestione e controllo ai sensi del D. Lgs. 231/2001;
- astenersi dal mettere in pratica o dal favorire in qualsiasi modo la messa in pratica di induzioni a non rendere dichiarazioni o a rendere dichiarazioni mendaci all’Autorità Giudiziaria;
- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale appartenente alla Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari (coniuge/convivente, parenti e affini);
- non fornire od ottenere informazioni riservate che compromettano l’integrità, gli interessi o la reputazione della Società;
- dichiarare su base periodica alla funzione Compliance, i rapporti con il personale appartenente alla Pubblica Amministrazione.

Sono assolutamente vietati tutti i c.d. “pagamenti di facilitazione” ovvero qualsiasi tipologia di pagamento o altre utilità effettuate - direttamente o indirettamente - nei confronti di pubblici ufficiali, incaricati di pubblico servizio, italiani o esteri, volti a velocizzare, agevolare o semplicemente assicurare l’effettuazione di un’attività non discrezionale a cui si ha diritto da parte delle istituzioni pubbliche.

Con riguardo ad eventuali richieste di qualsiasi natura provenienti dall’Autorità Giudiziaria e, più in generale, ad ogni eventuale contatto con detta Autorità, ITA si impegna a:

- fornire la massima collaborazione e ad astenersi da comportamenti che possano recare intralcio o pregiudizio, nell’assoluto rispetto delle leggi e delle normative vigenti ed in conformità ai principi di lealtà, correttezza e trasparenza.

### **OMAGGI, SPESE DI RAPPRESENTANZA E SPONSORIZZAZIONI**

Non è ammessa alcuna forma di regalo che possa anche solo essere interpretata come eccedente le normali pratiche commerciali o di cortesia o comunque rivolta ad acquisire trattamenti di favore nella conduzione di qualsiasi attività collegabile a ITA Airways. In particolare, è vietata qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici italiani ed esteri, revisori, consiglieri di ITA Airways, membri degli organi di controllo e di vigilanza, o a loro familiari, che possa influenzare l’indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio. Tale norma concerne sia i regali promessi od offerti sia quelli ricevuti; si precisa che per regalo si intende qualsiasi tipo di beneficio. In ogni caso, ITA Airways si astiene da pratiche non consentite dalla legge, dagli usi commerciali o dai codici etici - se

noti - delle aziende o degli enti con cui ha rapporti. Gli omaggi di ITA Airways si caratterizzano perché volti a promuovere la brand image di ITA Airways. I regali offerti e ricevuti devono essere gestiti e autorizzati secondo le procedure aziendali e devono essere adeguatamente documentati.

### **SPONSORIZZAZIONI, DONAZIONI, CONTRIBUTI A PARTITI POLITICI**

Non è consentita l'accettazione di denaro da persone o società che sono o intendono relazionarsi con ITA. Peraltro, ITA si adopera affinché le sponsorizzazioni erogate, previa autorizzazione delle strutture competenti, promuovano esclusivamente eventi di elevato valore sociale (es. cultura. Sport, arte), con l'obiettivo di accrescere l'immagine e la reputazione della Società. ITA non favorisce o discrimina direttamente o indirettamente alcuna organizzazione di carattere politico, astenendosi dal fornire qualsiasi contributo, diretto o indiretto, sotto qualsiasi forma, a partiti, movimenti, comitati ed organizzazioni politiche, a loro rappresentanti e candidati.

### **RAPPORTI CON I FORNITORI E PARTNER**

I rapporti con i fornitori e i partner si svolgono nel rispetto dei criteri di imparzialità, economicità, trasparenza, lealtà, correttezza, evitando situazioni che possano generare vantaggi personali o conflitti di interesse. In tale ottica, ITA:

- si astiene dall'intrattenere rapporti di qualsiasi natura, ancorché indiretti o per interposta persona, con soggetti (persone fisiche o giuridiche) che si sappia o si abbia ragione di sospettare facciano parte o svolgano in Italia o all'estero attività di supporto in qualsiasi forma a favore di organizzazioni criminose di qualsiasi natura, comprese quelle di stampo mafioso, quelle dedite al traffico di esseri umani o allo sfruttamento del lavoro minorile o al traffico delle armi, nonché di soggetti o gruppi che operino con finalità di terrorismo;
- seleziona i propri fornitori e partner sulla base di criteri di valutazione oggettivi, trasparenti e documentabili, in conformità ai principi del Codice Etico e a quanto contenuto negli strumenti normativi di riferimento societari;
- promuove l'adozione di standard etici di comportamento da parte dei propri fornitori, anche incentivando il conseguimento di certificazioni quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di qualità ambientali, sociali, nonché quelle correlate alla sicurezza e alla salute dei lavoratori.

### **RAPPORTI CON LA STAMPA**

I rapporti con la stampa, i mezzi di comunicazione ed informazione sono improntati al rispetto del diritto all'informazione e alla tutela del mercato, nonché al rispetto degli interessi di tutti gli

Stakeholder. La diffusione di notizie afferenti a ITA spetta esclusivamente alle funzioni aziendali a ciò preposte, in conformità alla politica di comunicazione della Società. Non è consentito, pertanto, fornire informazioni ai rappresentanti dei mass media senza l'autorizzazione delle strutture competenti.

### **5.3 INTEGRITÀ E COMPLIANCE CON LE LEGGI VIGENTI E REGOLAMENTI ANTIRICICLAGGIO E ANTITERRORISMO**

ITA è costantemente impegnata a prevenire ogni forma di riciclaggio e di finanziamento al terrorismo, applicando le restrizioni definite per le attività aziendali che coinvolgono determinati Paesi, organizzazioni, individui, società o beni. Prima di stabilire relazioni o stipulare contratti con collaboratori o con Terzi, i dipendenti dovranno assicurarsi circa la reputazione ed il buon nome della controparte, effettuando le necessarie verifiche, eventualmente anche facendo leva sulle Liste di riferimento. La Società si impegna a rispettare tutte le norme e disposizioni, sia nazionali che internazionali, in tema di antiriciclaggio.

### **DIFFUSIONE DEI PRINCIPI IN AMBITO ESG (ENVIRONMENTAL, SOCIAL E GOVERNANCE)**

In linea con le indicazioni fornite in ambito nazionale e sovranazionale, ITA promuove una costante attenzione sulle politiche e tematiche ambientali, sociali e di governance. In particolare, ITA si impegna a: mettere in atto processi e servizi sostenibili per contribuire in prima linea alla valorizzazione del contesto sociale e ambientale; adottare processi trasparenti per misurare ed analizzare il raggiungimento degli obiettivi comunicati nel proprio piano di sostenibilità. Le azioni intraprese da ITA, in merito ai temi ESG vengono misurate e monitorate con costante attenzione, promuovendo i risultati nel Bilancio di Sostenibilità di ITA.

### **ANTI-CORRUZIONE**

ITA concorre attivamente a prevenire e contrastare tutti gli atti di corruzione. Pertanto, non è consentito dare, offrire, promettere, ricevere, accettare, richiedere o sollecitare denaro o altri favori al fine di ottenere o mantenere un indebito vantaggio nello svolgimento delle attività lavorative; ciò indipendentemente dalla circostanza che il destinatario di tale atto sia un pubblico ufficiale o un soggetto privato, e a prescindere dall'effettivo indebito vantaggio eventualmente ottenuto. In nessun modo, la convinzione di agire a vantaggio di ITA può giustificare.

## **6. ATTUAZIONE DEL CODICE**

L'attuazione del Codice Etico dipende dall'impegno e dalla responsabilità di tutti, attraverso la piena consapevolezza dei contenuti del presente documento e dei valori che lo hanno ispirato. Si richiede, infatti, a tutti i Destinatari di: prendere visione del Codice; comprendere i principi e le regole di condotta in esso esplicitati; osservare il Codice Etico e contribuire attivamente alla sua concreta applicazione, anche segnalando eventuali comportamenti di dubbia conformità. ITA garantisce la massima diffusione del Codice Etico verso i Destinatari, rendendolo accessibile sul sito della Società e promuovendo all'interno tramite specifici corsi formativi finalizzati alla condivisione dei contenuti del Codice.

## **7. SEGNALAZIONI**

Al fine di promuovere una cultura basata sull'etica e trasparenza, ITA ha predisposto un canale informativo per riportare (anche in forma anonima) eventuali violazioni del Codice, casi anomali o presunti illeciti, commessi da parte dei Destinatari o da altri soggetti terzi aventi rapporti e relazioni d'affari con ITA.

**Segnalazioni online** tramite il seguente link: [itaairways.integrityline.com](https://itaairways.integrityline.com).

Per segnalazioni relative a reati ex D. Lgs. 231/2001, potranno essere anche inviate all'Organismo di Vigilanza al seguente indirizzo [organismodivigilanza@ita-airways.com](mailto:organismodivigilanza@ita-airways.com).

Si ricorda che laddove chiunque (interno o esterno) venga a conoscenza di una violazione del Codice e/o di leggi o regolamenti, è obbligato a segnalarlo.

## **TUTELA DEL SEGNALANTE**

ITA assicura la massima tutela, riservatezza e protezione al segnalante da indebite ritorsioni, illeciti condizionamenti, disagi e discriminazioni di qualunque tipo, per aver debitamente segnalato in conformità alla Direttiva Europea EU 2019/1937 sul Whistleblowing.

## **SANZIONI**

Violazioni del Codice Etico e/o delle leggi vigenti, da parte dei Destinatari, costituisce in un inadempimento alle obbligazioni primarie del rapporto di lavoro e può portare all'attivazione di azioni legali e all'adozione di provvedimenti, in coerenza con le disposizioni di legge e con i previsti regimi contrattuali, finanche alla risoluzione del rapporto contrattuale. Se la violazione si verifica nell'ambito di un rapporto contrattuale con terze parti (collaboratori, consulenti, partner, controparti o altri soggetti esterni), questo porterà alla risoluzione automatica del contratto.